

TANTÁRGYI TEMATIKA

2020/2021 tanév 1. félév; Büntető ügyek a gyakorlatban, Jogász osztatlan képzés, levelező

Tantárgy neve: Büntető ügyek a gyakorlatban <i>szabadon választható tantárgy</i>	Tantárgy Neptun kódja: AJBUESZV1L Tárgyfelelős intézet: Bűnügyi Tudományok Intézete Büntető Eljárásjogi és Büntetés- végrehajtási Jogi Intézeti Tanszék Tantárgyelem: <i>szabadon választható tantárgy</i>
Tárgyfelelős: Prof. Dr. Nagy Anita egyetemi tanár	
Közreműködő oktató(k): Prof. Dr. Nagy Anita egyetemi tanár	
Javasolt félév: AJBUE270L9 (levelező) 7Ő,9Ő AJBUE270D3 (diplomás levelező) 3Ő	Előfeltétel: -
Óraszám: nappali: 2+0 óra / hét levelező: 2+0 óra/ félév	Számonkérés módja: írásbeli beszámoló
Kreditpont: 2	Munkarend: levelező
Tantárgy feladata és célja: A szabadon választható tárgy célja, hogy betekintést nyújtson a bíróság „adminisztrációs” feladataiba, hogy ezáltal a hallgatók képet kapjanak a bíróságon folyó munka sokszínűségéről, az ítélezési tevékenység mellett. Az előadáson részletesen szólnunk a büntető irodához kapcsolódó feladatokról, így a lajstromozásról a másolatok készítéséről, majd a büntető bíró előtti tevékenységről: az ügyek kitűzéséről s egyéb kurrenciális feladatokról. Végül a hallgatóknak bemutatásra kerül a bíróság egyik speciális csoportja a büntetés-végrehajtási csoport munkája, s az ehhez kapcsolódó speciális feladatok. Fejlesztendő kompetenciák: tudás: T11, T13, T14 képesség: K4, K19, K22, K23, K28, K29, K30 attitűd: A10, A11, A14, autonómia és felelősség: F1	

Tantárgy tematikus leírása:**levelező tagozaton:****2020. szeptember 18. (péntek) 17.00-18.40 óra; A/1. 307.**

- Félfogadási lehetőségek
- A büntető iroda tevékenysége I.: felvilágosítás, tájékoztatás adása büntetőügyekben
- A büntető iroda tevékenysége II.: lajstromozás, iktatás,
- Másolatok készítése, különösen védett tanú iratainak kezelése
- Szignálás
- A büntető ügyek kitűzése,
- A büntető akta „sajátosságai”
- A tárgyalási napló, tárgyalási jegyzék fogalmi, figyelemmel az „ésszerű” eljárási időtartamra
- Bűnügyi költség avagy költségjegyzék
- Bírósági statisztika
- Igazolási kérelem
- Szabadságvesztési értesítő, gyűjtőjegyzék
- Pénzbüntetés átváltoztatása
- Büntetés-végrehajtási iroda feladatai
- Büntetés-végrehajtás ügyvitele (SZV iroda, BGH)

*Ea.: Prof.Dr..Nagy Anita egyetemi tanár***Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

Nincs félévközi számonkérés

Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

A tárgy oktatása írásbeli beszámolóval zárul, amelyen az írásos tananyag és az órán elhangzottak ismeretéről kell számot adniuk a hallgatónak. A beszámolón nyújtott teljesítmény értékelésére három fokozatú (nem felelt meg, megfelelt, kiválóan megfelelt) minősítéssel kerül sor.

Az ismeret átadásának módja tematikus prezentáció. A témakörök egy részéhez ppt anyag készül. Az előadásokat esetismertetések gazdagítják.

Kötelező irodalom:

Jogszabály: 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet A bírósági ügyvitel szabályairól
 Wopera Zsuzsa – Kormos Erzsébet – Nagy Anita – Nagy Andrea – Nagy Adrienn: Az igazságszolgáltatás szervezete és ügyviteli szabályai. Novotni Kiadó, Miskolc, 2010

Ajánlott irodalom:

1. Nagy Anita: Szabadulás a büntetés-végrehajtási intézetből. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2015.
2. Nagy Anita: Büntetőeljárást gyorsító rendelkezések az Emberi Jogok Európai Egyezményében, az Európa Tanács Miniszteri Bizottságának ajánlásaiban, az Európai Unióban és a hazai jogalkotásban. Bíbor Kiadó, Miskolc, 2008